収　入

印　紙

書籍制作契約書

発注者○○○○（以下「甲」という。）と請負者株式会社○○○○出版（以下「乙」という。）との間に、以下のとおり、書籍の製作について契約を締結する。

**第１条**　甲の注文により乙が製作する書籍の数量、仕様等は、以下のとおりとする。

　(1)　書物名

　(2)　数量　　○○部

　(3)　仕様　別紙仕様書のとおり

　(4)　契約金額　○○円

　(5)　納入期限　令和○年○月○日

　(6)　納入場所　○○

**第２条**　乙は、別紙仕様書による書籍を、前条記載の納入期限までに納入場所に納めなければならない。

２　乙は、その責めに帰することができない事由により納入期限内に書籍を納入することができないときは、甲に対して遅滞なく事由を付して納期の延長を求めることができる。ただし、延長の日数は甲乙協議して定めるものとする。

**第３条**　乙は、甲の承認を受けないでこの契約の履行を第三者に委託し、又はこの契約より生じる債権を譲渡してはならない。

**第４条**　甲は、第１条４号記載の代金につき、書籍検収後、乙の請求に基づいて支払うものとする。

**第５条**　甲は、検収後に書籍に契約に適合しない部分が存在することを発見したときは、その是正改善を乙に請求することができる、ただし、その期間は検収後１年とする。

**第６条**　甲は、次の各号に掲げる場合には、いつでも本契約を解除することができる。

　(1)　乙の契約違反によって契約の目的を達することができないとき。

　(2)　乙の責めに帰する事由により、納期又は納期後相当の期間内に納入する見込みのないことが明らかに認められるとき。

**第７条**　乙は、著作権者である甲の許可なしに本書籍に掲載の写真その他のものを他に流用してはならない。

　甲と乙は以上のとおり合意し、その成立の証として、本契約書２通を作成し、各自、署名又は記名捺印の上、各１通宛所持するものとする。

　令和〇年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　甲

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　×　×　×　×

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　○　　○　　○　　○　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　乙

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　×　×　×　×

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　○○○○出版

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役○　　○　　○　　○　㊞